



## Partecipare al corso per l'attuazione del protocollo Covid 19 di Istituto del 17/09/2021 con **Microsoft Teams**

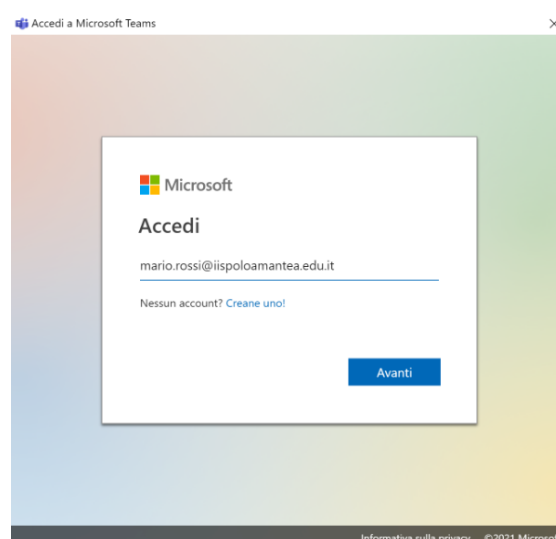
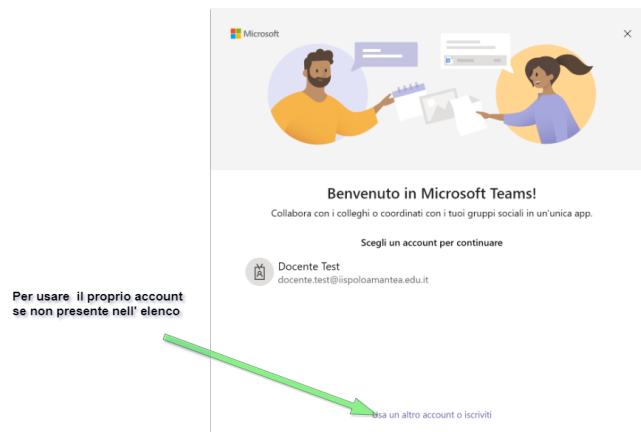
È possibile partecipare agli incontri tramite PC con le seguenti modalità:

1. utilizzando l'app **Microsoft Teams** per PC (consigliato)
2. tramite il **browser**

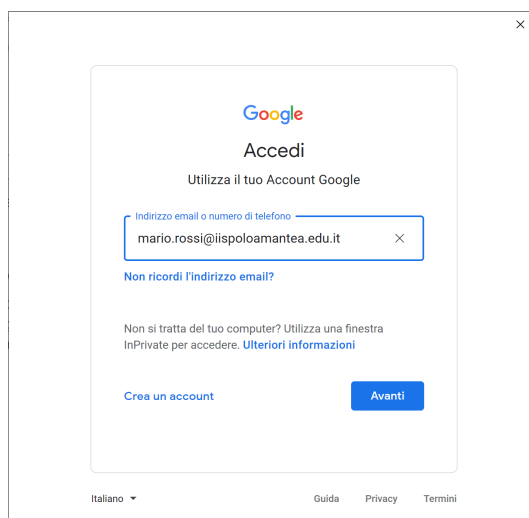
E' possibile inoltre partecipare con un **dispositivo mobile** (android o IOS) utilizzando l'apposita app **Microsoft Teams** disponibile sullo store del dispositivo.

### Metodo 1: Partecipazione con l'app Microsoft Teams

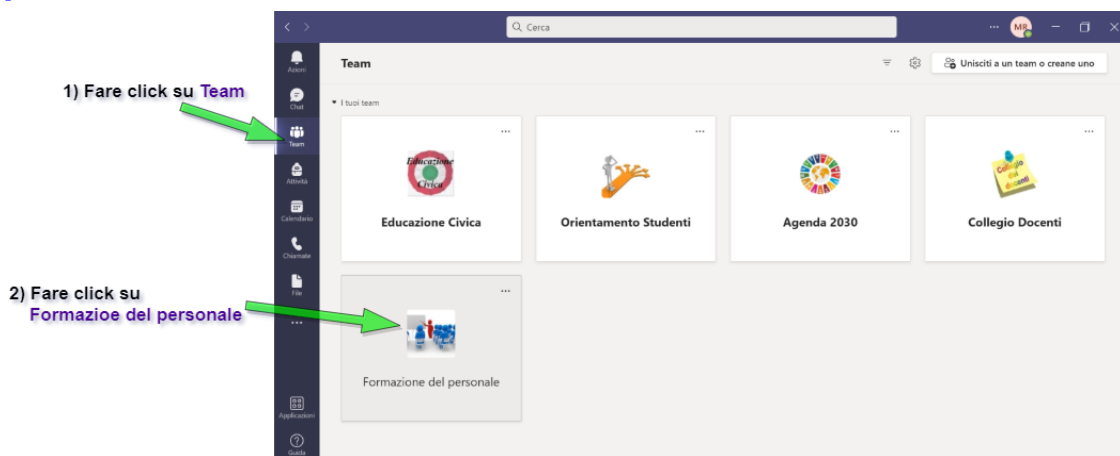
3. È necessario aver installato l'app per PC disponibile al seguente indirizzo: <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-teams/download-app>
4. Avviare l'applicazione ed eseguire l'accesso con l'account istituzionale (quello fornito dalla scuola ...[@iispoloamantea.edu.it](mailto:@iispoloamantea.edu.it))



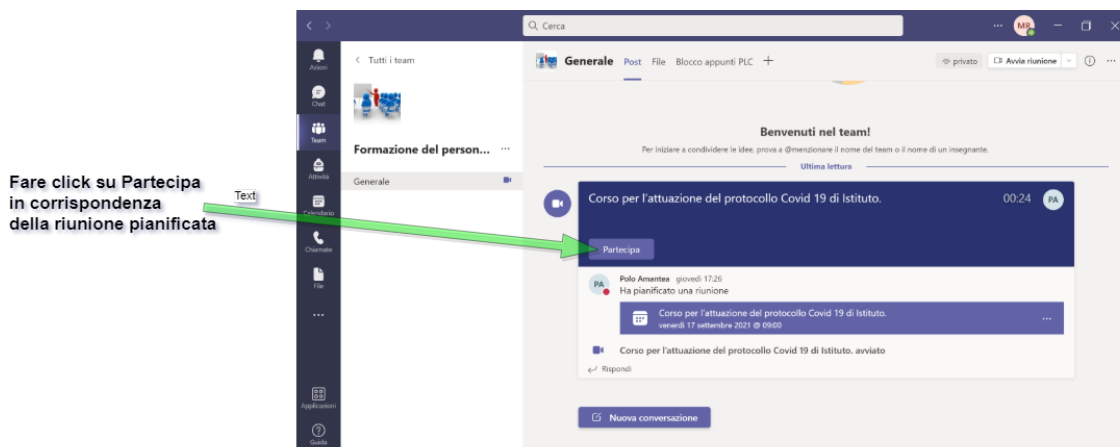
## 5. Reinscrivere le credenziali se richiesto



## 6. Attendere il caricamento dell'applicazione (potrebbe essere richiesto un po' di tempo) e proseguire selezionando il **Team Formazione del personale**



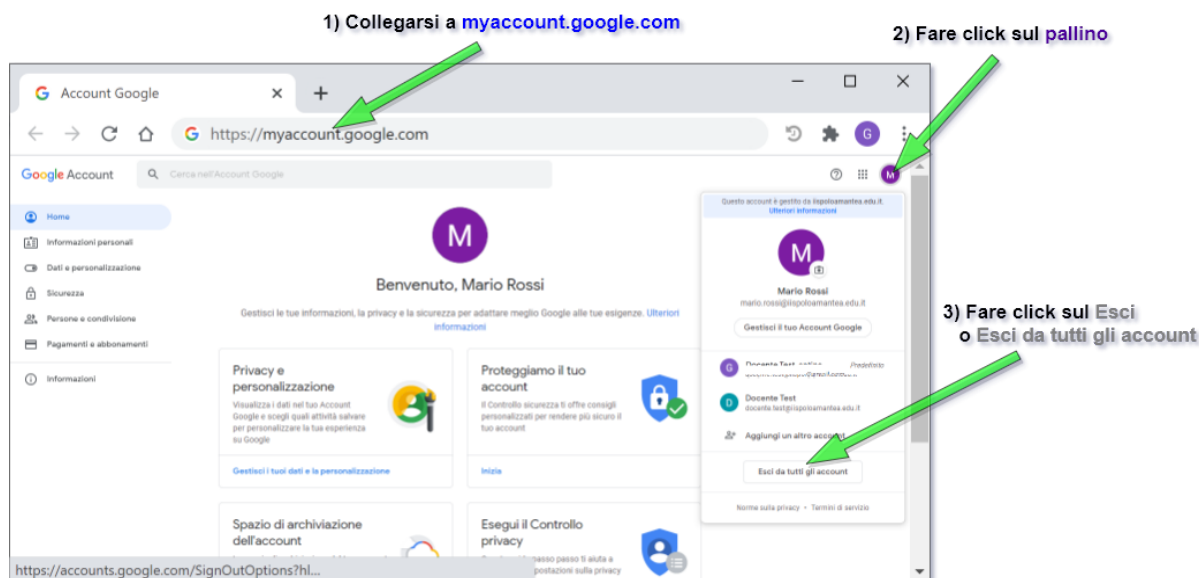
## 7. Partecipare alla riunione (**controllare che la data sia quella corretta**)



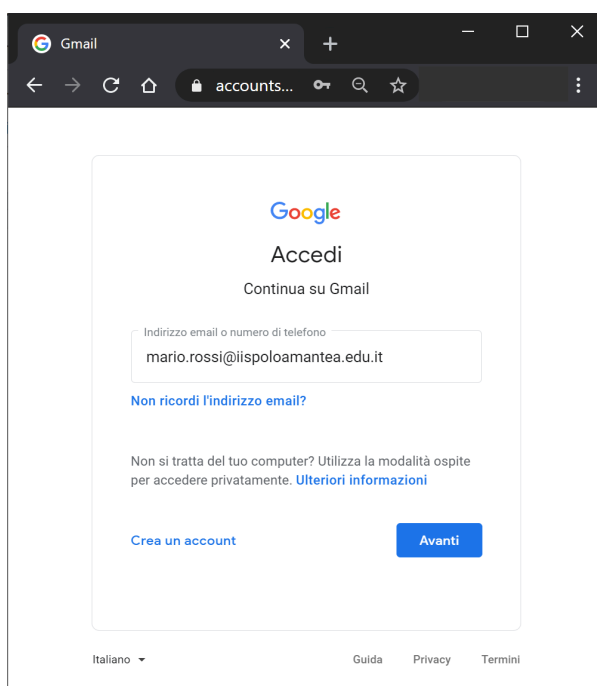
## Metodo 2: Partecipazione con il browser

Prima di procedere è necessario uscire da tutti gli account Google eventualmente configurati nel browser come indicato:

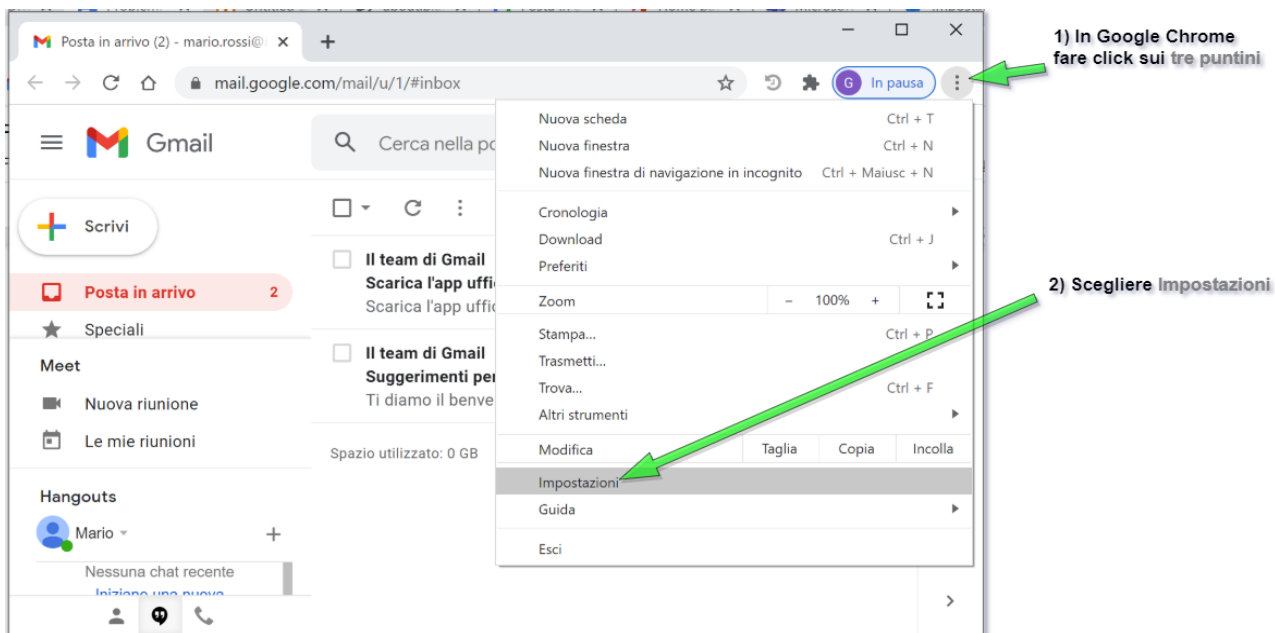
1. Collegarsi col browser all'indirizzo <https://myaccount.google.com> (è possibile fare click sul precedente testo sottolineato), **uscire da tutti gli account** ed eseguire successivamente l'accesso con l'account istituzionale (*nome.cognome@iispoloamantea.edu.it*).



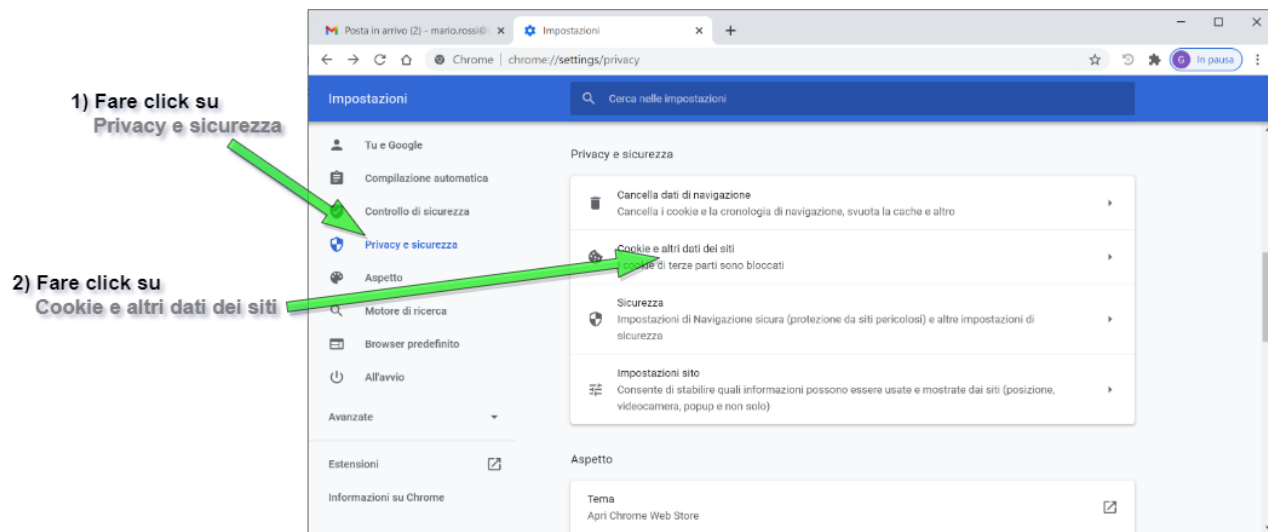
## 2. Accedere col proprio account istituzionale



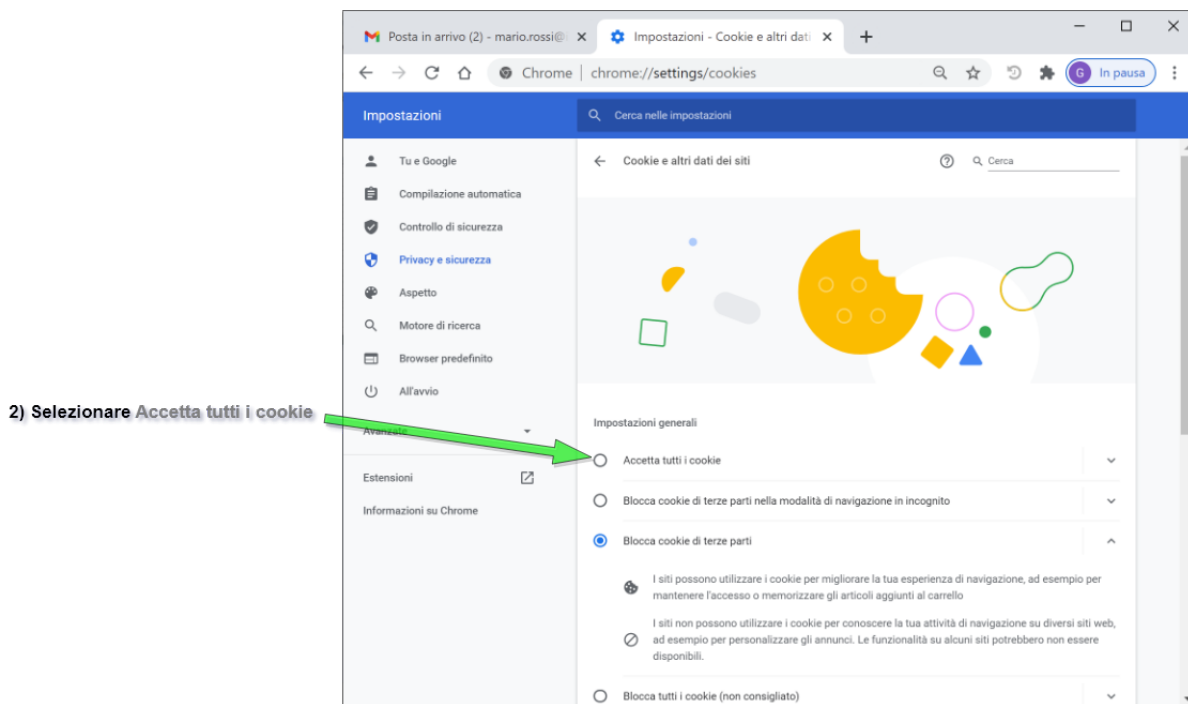
3. È necessario che nel browser in uso i **cookie di terze parti** siano abilitati. Accedere alle impostazioni del browser



4. Modificare le impostazioni relative a **Cookie e altri dati siti**

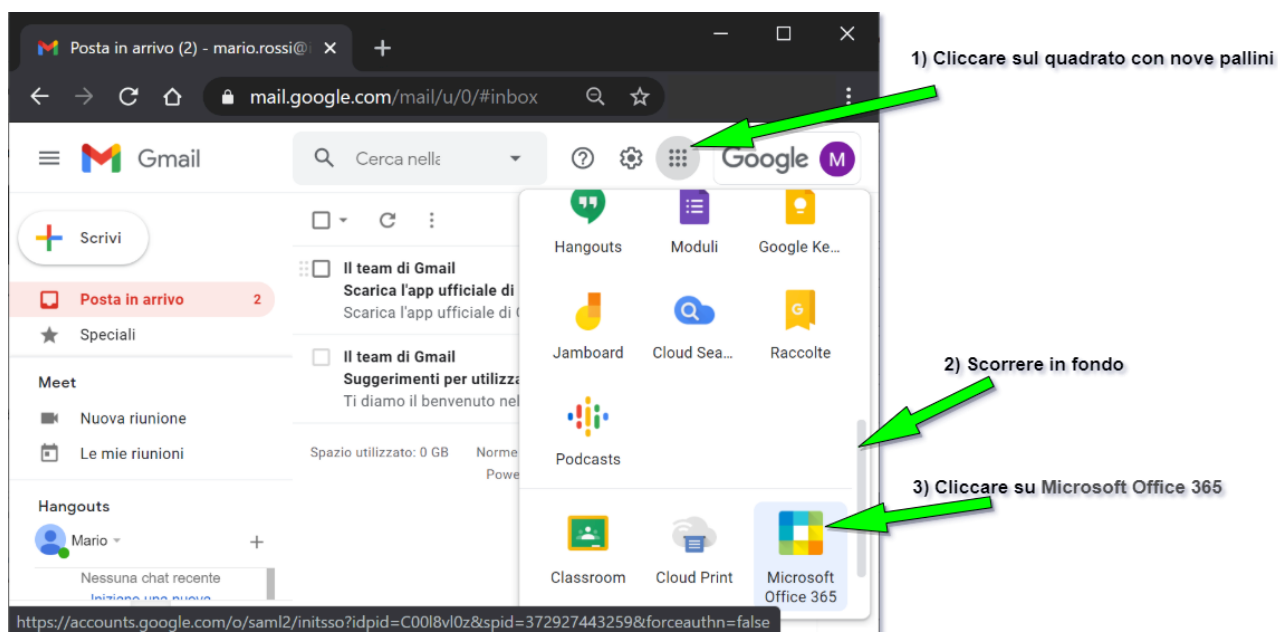


## 5. Selezionare **Accetta tutti i cookie**

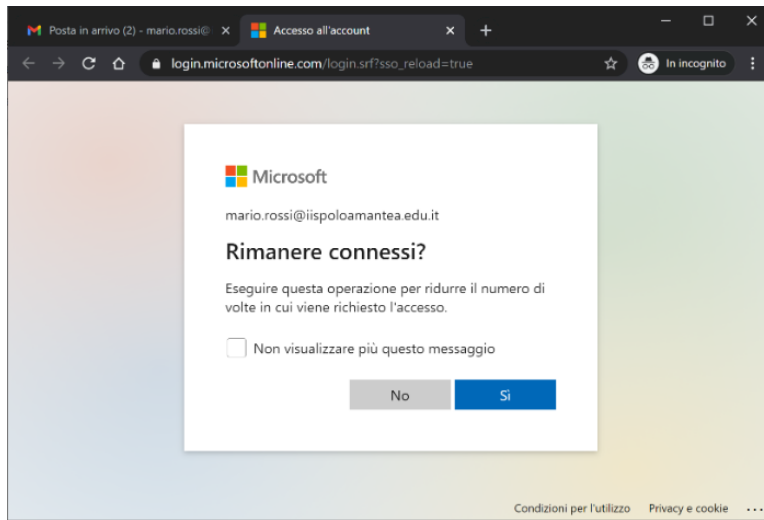


(Solo se non si desidera abilitare tutti i cookie, in alternativa, è possibile seguire le indicazioni riportate sul sito ufficiale Microsoft al seguente indirizzo:  
<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/troubleshoot/teams-sign-in/sign-in-loop>)

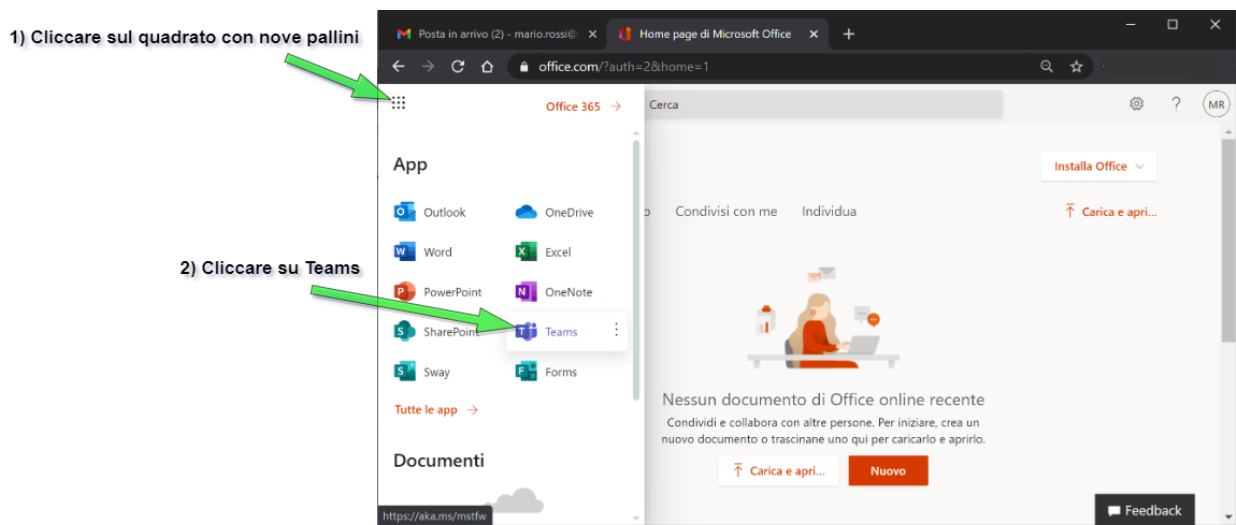
## 6. Accedere alla piattaforma **Microsoft Office 365** e avviare **Teams** come di seguito indicato: collegarsi alla propria casella **Gmail** di posta elettronica istituzionale e avviare l'app **Microsoft Office 365**, disponibile nelle app di GSuite



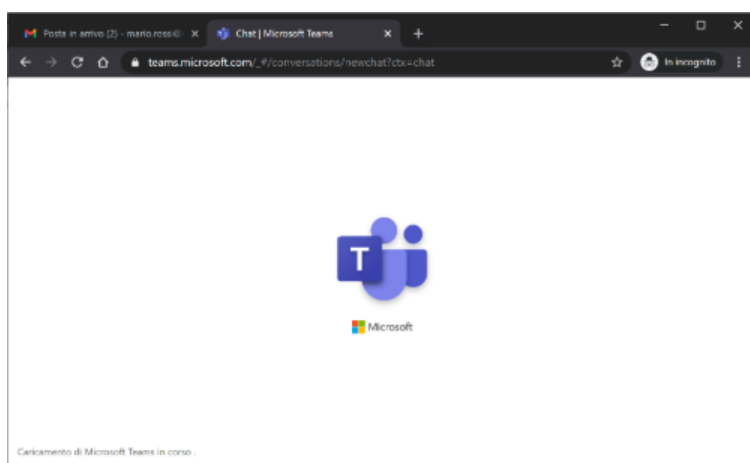
7. Nella finestra che verrà visualizzata effettuare una scelta qualsiasi (Sì o No)



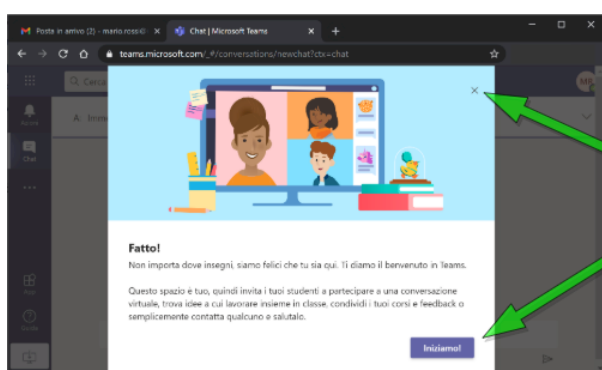
8. Nella pagina che verrà visualizzata cliccare sul quadrato con nove pallini e scegliere **Teams**



9. Attendere il caricamento dell'applicazione (potrebbe richiedere un pò di tempo)

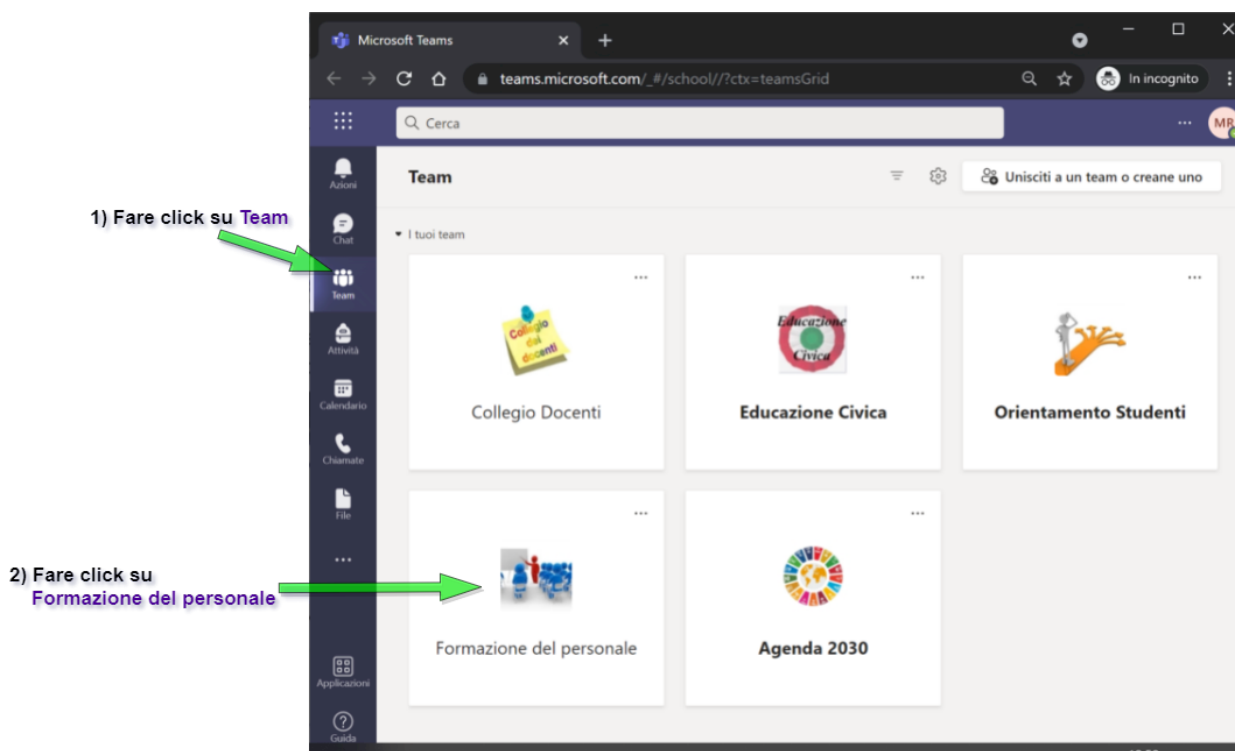


10. Chiudere eventuali finestre di benvenuto o istruzioni

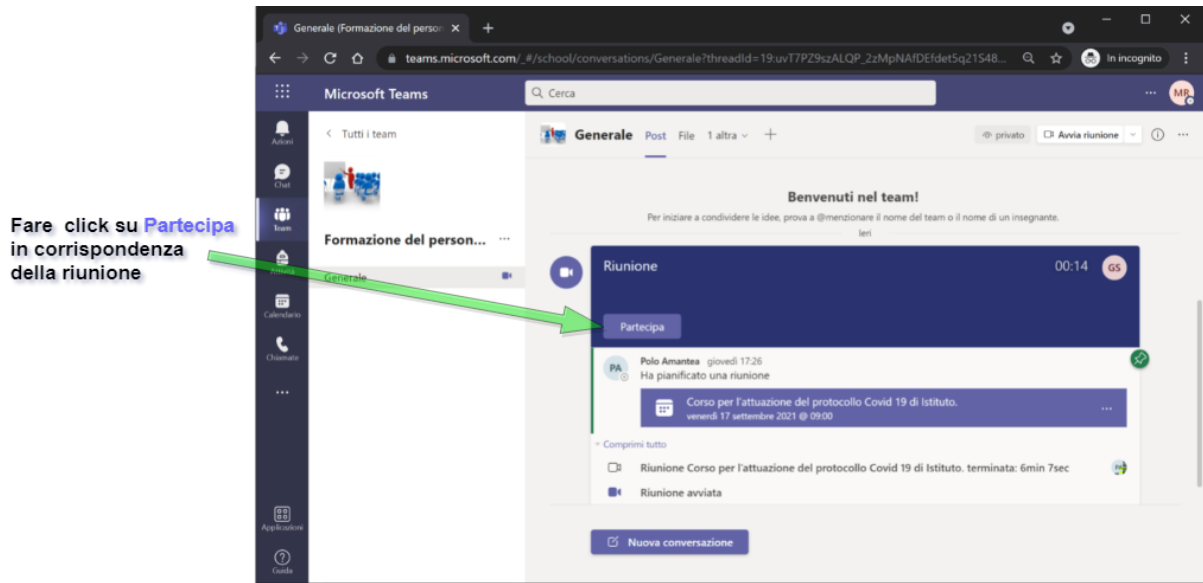


Chiudere eventuali finestre di istruzioni

11. Selezionare il Team **Formazione del personale** per accedere all'incontro

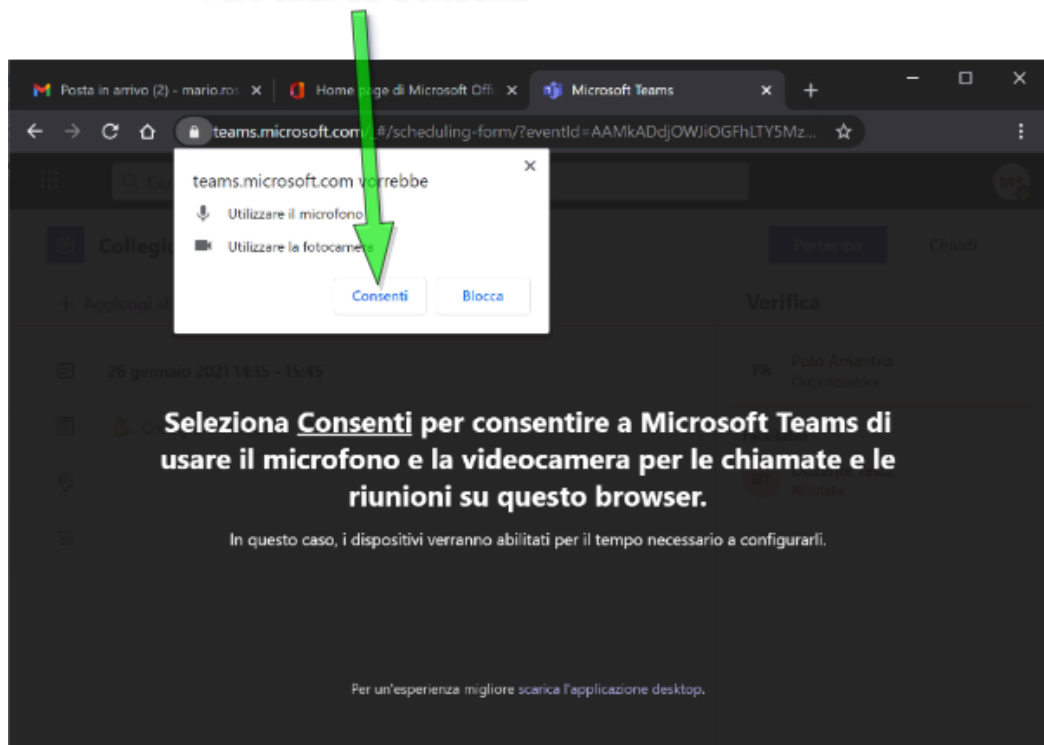


12. Fare click sulla riunione a cui si desidera partecipare (*controllare che la data sia quella corretta*)



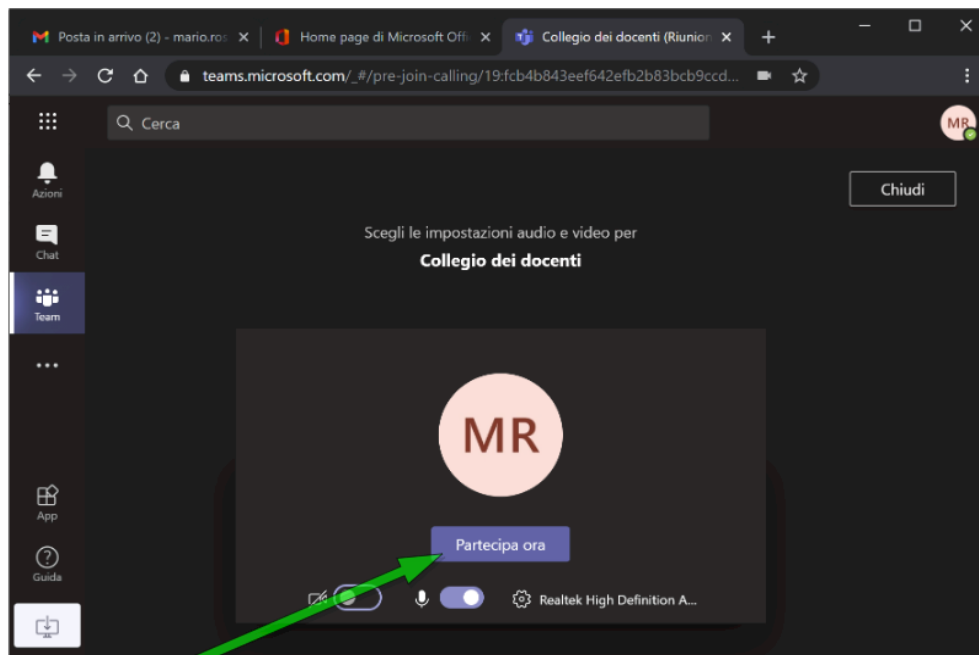
13. Se viene richiesto consentire l'utilizzo di microfono e videocamera

Fare click su **Consenti**



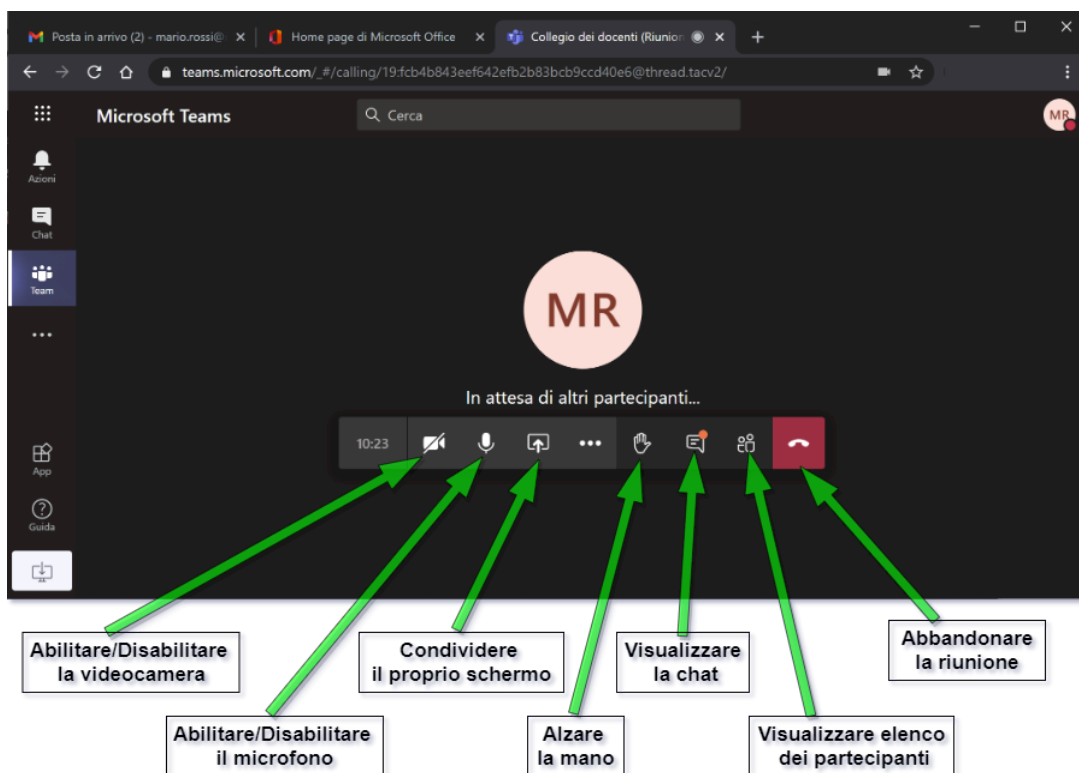


## 14. Partecipare alla videoconferenza



Fare click su **Partecipa ora**

## 15. A questo punto si sta partecipando alla videoconferenza. Si riporta la descrizione di alcuni comandi utili presenti nella pagina



Si consiglia di **verificare in anticipo** la capacità di eseguire correttamente tutta la procedura descritta.

*A cura dell'Animatore Digitale*